|  |  |
| --- | --- |
| Logistik  Tel. 081 257 51 88  logistik@bks-campus.ch / www.bks.gr.ch |  |

**Mietgesuch: Infrastruktur**

**Bitte dieses Formular mindestens zwei Wochen vor der Veranstaltung per Mail an logistik@bks-campus.ch einreichen. Nur dann kann die Bereitstellung der Infrastruktur garantiert werden.**

1. **Mieter/Mieterin**

|  |
| --- |
| Organisation |
|  |
| Name und Vorname verantwortliche Person am Tag der Veranstaltung: |
|  |
| Telefonnummer am Tag der Veranstaltung: |
|  |

1. **Türöffnung**

|  |
| --- |
| Haupteingänge (bitte ankreuzen) |
| Haupteingänge geschlossen, Öffnung mit Badge (Anzahl:      )  alle Haupteingänge offen von       Uhr bis       Uhr |
| Räume |
| Öffnung mit Badge (Anzahl:      ) |
| Badges (Zutrittskarten) |
| Wann wird der Badge/die Badges abgeholt?  Wer holt den Badge/die Badges ab? |

1. **Benötigtes Mobiliar/Bestuhlung**

|  |
| --- |
| Anzahl Plätze insgesamt |
|  |
| Bestuhlung (bitte ankreuzen) |
| Konzertbestuhlung ohne Tische  U-Form mit Tischen  Reihenbestuhlung mit Tischen |

1. **Benötigte Technik/Infrastruktur**

|  |
| --- |
| Gewünschte Infrastruktur (bitte ankreuzen) |
| Beamer  Computer (Mac)  Visualizer  Stellwand (Anzahl:       - max. 15)  Flipchart (Anzahl:       - max. 4)  Handmikrofon (max. 1 - ein Stehpultmikrofon ist fix installiert)  Mikrofon Headset (max. 1)  Bühne (Form:      )  Klavier  Flügel  Lichtanlage (nur mit vorheriger Einführung - bitte rechtzeitig Termin abmachen)  Tonpult (nur mit vorheriger Einführung – bitte rechtzeitig Termin abmachen) |

|  |
| --- |
| Bemerkungen/weitere Anliegen |
|  |

Datum: 13.02.2019